

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN KROLL SR B.V.- Amsterdam, april 2022

1. Opdrachtnemer

- 1.1. Opdrachtnemer is de eenmanszaak Kroll SR B.V., gevestigd te 1072PA Amsterdam, Sarphatipark 2-1, KvK 85416460 (de **Opdrachtnemer**).

2. Toepasselijkheid Algemene Voorwaarden

- 2.1. Deze algemene voorwaarden (de **Algemene Voorwaarden**) zijn van toepassing op alle werkzaamheden die door de Opdrachtnemer, dan wel de werknemers van de Opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever (de **Opdrachtgever**) worden verricht.
- 2.2. De toepasselijkheid van inkoop- of andere (algemene) voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3. Totstandkoming van de opdracht

- 3.1. Offertes en andere aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend en moeten worden beschouwd als een uitnodiging tot het doen van een aanbod tot het aangaan van een overeenkomst van opdracht, tenzij door Opdrachtnemer schriftelijk anders is aangegeven.
- 3.2. Aanbiedingen en offertes verliezen hun geldigheid na 3 maanden na dagtekening, tenzij door Opdrachtnemer schriftelijk anders is aangegeven.
- 3.3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door of namens haar verstrekte gegevens waarop Opdrachtnemer haar aanbieding/offerte baseert. Indien de gegevens niet juist zijn heeft Opdrachtnemer het recht om de aanbieding/offerte te wijzigen.
- 3.4. De overeenkomst van opdracht komt tot stand op het moment dat Opdrachtnemer van Opdrachtgever de ondertekende schriftelijke overeenkomst waarin de opdracht is vastgelegd retour heeft ontvangen (de **Opdracht**).
- 3.5. Als de door de Opdrachtgever ondertekende schriftelijke overeenkomst waarin de Opdracht is vastgelegd niet retour is ontvangen, wordt de Opdracht geacht te zijn tot stand gekomen onder toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden, op het moment dat Opdrachtnemer met de uitvoering van de Opdracht is begonnen.

4. Uitvoering van de Opdracht

- 4.1. De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de uitvoering van de Opdracht geschiedt conform de daaraan te stellen eisen van zorgvuldigheid en kwaliteit.
- 4.2. De termijnen waarbinnen de Opdracht dient te zijn afgerond zijn slechts te beschouwen als fatale termijnen indien dit vooraf schriftelijk is overeengekomen.

5. Verplichtingen Opdrachtgever

- 5.1. Opdrachtgever is uitsluitend zelf verantwoordelijk voor de beslissingen die zij neemt naar aanleiding en/of (mede) op basis van het product van de Opdracht.
- 5.2. De Opdracht wordt door de Opdrachtnemer uitgevoerd op basis van informatie die aan Opdrachtnemer in het kader van de Opdracht ter beschikking wordt gesteld, inclusief gesprekken die Opdrachtnemer met Opdrachtgever, of op diens verzoek, met derden voert.
- 5.3. Opdrachtgever staat ervoor in dat de door haar verstrekte informatie juist en volledig is.
- 5.4. De uit de vertraging in de uitvoering van de Opdracht voortvloeiende extra kosten en schade, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verzochte informatie aan Opdrachtnemer zijn voor eigen risico en rekening van Opdrachtgever.
- 5.5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van de Opdrachtgever die ontstaat doordat en/of als gevolg van de

door Opdrachtgever onjuist of onvolledige verstrekte bescheiden.

6. Intellectueel eigendom

- 6.1. Opdrachtnemer behoudt alle rechten van intellectuele eigendom voor met betrekking tot producten van de geest die Opdrachtnemer gebruikt of heeft gebruikt en/of ontwikkelt en/of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de Opdracht, en ten aanzien waarvan Opdrachtnemer de auteursrechten of andere rechten van intellectueel eigendom heeft of geldend kan maken.
- 6.2. Opdrachtgever verkrijgt - na betaling van de laatste openstaande factuur aan Opdrachtnemer - uitsluitend het exclusieve en niet-overdraagbare gebruiksrecht op het product van de Opdracht zoals is opgenomen in de Opdracht vastgestelde doeleinden en onder de in de Opdracht bepaalde voorwaarden. Indien niet schriftelijk anders is bepaald, geldt het verleende gebruiksrecht alleen voor Nederland.
- 6.3. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in het product van de Opdracht.
- 6.4. Het is Opdrachtgever expliciet verboden de merknaam en het bedrijfslogo van Opdrachtnemer of andere conform artikel 6.1 van de Algemene Voorwaarden beschermde rechten te verwijderen, aan te passen of op een andere manier zichtbaar te wijzigen.
- 6.5. Het is Opdrachtnemer toegestaan het product van de Opdracht te gebruiken ten behoeve van eigen promotie en/of publiciteit, tenzij anders bepaald in de Opdracht.

7. Inschakelen derden

- 7.1. Indien de Opdrachtnemer bij de uitvoering van haar werkzaamheden gebruik maakt van de diensten van derden, is zij voor hun gedragingen niet aansprakelijk, onverminderd haar gehoudenheid om bij de keuze van deze derden de vereiste zorgvuldigheid in acht te nemen om, indien dit redelijkerwijs mogelijk is, met de Opdrachtgever omtrent de inschakeling van derden te overleggen.

8. Elektronische communicatie

- 8.1. Opdrachtnemer zorgt voor redelijke maatregelen ter voorkoming van schade als gevolg van virussen en onderschepping of manipulatie van elektronische manipulatie.
- 8.2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van de verzending van virussen en/of andere onregelmatigheden in de elektronische communicatie, behoudens voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van de Opdrachtnemer.

9. Vergoeding en betalingstermijn

- 9.1. De vergoeding is exclusief omzetbelasting en andere heffingen welke van overheidswege (kunnen) worden opgelegd.
- 9.2. Facturen dienen door Opdrachtgever binnen de op de facturen aangegeven termijn, doch niet later dan 30 (dertig) dagen na factuurdatum, zonder korting of verrekening in Euro op een van de door de Opdrachtnemer aangewezen rekeningen te worden voldaan.

10. Betwisting van de factuur

- 10.1. Indien naar het oordeel van Opdrachtgever de door de Opdrachtnemer in rekening gebrachte vergoeding, of de in rekening gebrachte kosten niet juist zijn (is), dient de Opdrachtgever de Opdrachtnemer daarvan zo spoedig mogelijk na ontvangst van de factuur, doch uiterlijk binnen 14 (veertien) dagen na ontvangst van de factuur, op straffe van verval, schriftelijk en met reden omkleed in kennis te stellen.

- 10.2. Klachten of bezwaren met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of tegen de hoogte van de factuur schorten de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.
- 11. Betalingsverzuim**
- 11.1. Indien de factuur niet binnen de betalingstermijn is voldaan, verkeert de Opdrachtgever van rechtswege in betalingsverzuim, zonder dat een aanmaning of ingebrekestelling is vereist.
- 11.2. In geval van betalingsverzuim is de Opdrachtnemer - onverminderd haar recht op betaling - gerechtigd de verlening van verdere diensten op te schorten, dan wel te beëindigen. Tot zodanige opschorting of beëindiging gaat de Opdrachtnemer niet over dan nadat de Opdrachtgever een redelijke termijn is gegund om de betalingsachterstand in te lossen.
- 12. Rente en incassokosten**
- 12.1. In geval van betalingsverzuim heeft de Opdrachtnemer met ingang van de vervaldatum tot aan de dag der algehele voldoening recht op een vertragingsrente over de opeisbare bedragen van 1% per maand of gedeelte van een maand. Daarnaast heeft de Opdrachtnemer recht op vergoeding van de gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten. Onder de buitengerechtelijke kosten worden verstaan de redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte, respectievelijk andere kosten die als vermogensschade in de zin van artikel 6:96 BW voor vergoeding in aanmerking komen.
- 13. Beperking aansprakelijkheid**
- 13.1. Iedere aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van de Opdracht, is beperkt tot het bedrag dat in voorkomend geval uit hoofde van de door haar gesloten aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald. Indien en voor zover om welke reden dan ook geen uitkering krachtens genoemde verzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag van de voor de uitvoering van de Opdracht bedongen vergoeding (exclusief BTW en andere kosten), die de Opdrachtnemer voor de betreffende Opdracht gedurende de daaraan voorafgaande 12 maanden van Opdrachtgever heeft ontvangen, met een maximum van €50.000.
- 13.2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor gevolgschade, indirecte schade, bedrijfsschade en/of winstderving.
- 13.3. Wordt de Opdracht uitgevoerd ten behoeve van meerdere (rechts)personen, dan geldt de beperking van aansprakelijkheid ten aanzien van de Opdracht voor alle betrokken (rechts)personen gezamenlijk.
- 13.4. Elke aanspraak tot schadevergoeding jegens medewerkers en ingeschakelde derden van Opdrachtnemer is uitgesloten. Voornoemde (rechts)personen kunnen zich in dit verband beroepen op dit ten behoeve van hen bedongen derdenbeding.
- 13.5. Door het verstrekken van een Opdracht die door de Opdrachtnemer wordt aanvaard, doet de Opdrachtgever afstand van iedere aanspraak, uit welke hoofde ook, waaronder die uit onrechtmatige daad, voortvloeiend uit de uitvoering van de Opdracht, jegens iedere medewerker of andere derde die namens de Opdrachtnemer betrokken is geweest.
- 13.6. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer ter zake van alle aanspraken van elke partij dan Opdrachtgever die mochten ontstaan ten gevolge van een niet of onjuist nakomen van enige verplichting door Opdrachtnemer uit de Opdracht en/of deze Algemene Voorwaarden, tenzij Opdrachtgever aantoonbaar dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten dat Opdrachtgever toe te rekenen is dan wel veroorzaakt is door opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.
- 13.7. Elke vordering tot schadevergoeding vervalft na één (1) jaar vanaf de dag dat Opdrachtgever op de hoogte is of redelijkerwijs op de hoogte had kunnen zijn van de schade, en in elk geval na verloop van twee (2) jaar nadat de schadeveroorzakende gebeurtenis heeft plaatsgevonden.
- 14. Tussentijdse beëindiging**
- 14.1. Opdrachtnemer kan de Opdracht schriftelijk (tussentijds) geheel dan wel gedeeltelijk opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn van één (1) maand. Opdrachtnemer is bevoegd de door haar reeds geleverde en/of verrichte diensten tot dagtekening van de opzegging van de Opdracht aan Opdrachtgever te factureren.
- 14.2. Opdrachtgever kan de Opdracht niet geheel of gedeeltelijk tussentijds opzeggen.
- 14.3. Partijen kunnen de Opdracht zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk ontbinden het geval dat de wederpartij – al dan niet voorlopig – surseance van betaling wordt verleend, indien ten aanzien van de wederpartij faillissement wordt verleend of indien zijn onderneming wordt geliquideerd of beëindigd.
- 14.4. In geval van ontbinding van de Opdracht, vindt geen ongedaan making plaats van hetgeen Opdrachtnemer reeds heeft geleverd en/of de diensten die de Opdrachtnemer reeds heeft verricht en de daarmee samenhangende betalingsverplichting voor Opdrachtgever. Facturen die Opdrachtnemer vóór de ontbinding heeft gefactureerd in verband met hetgeen de Opdrachtnemer ter uitvoering van de Opdracht reeds heeft verricht of geleverd, blijven met inachtneming van het in de vorige volzin bepaalde onverminderd verschuldigd en worden van het moment van de ontbinding direct opeisbaar.
- 15. Conversie**
- 15.1. Partijen komen overeen dat als op een bepaling uit de Algemene Voorwaarden of de Opdracht geen beroep kan worden gedaan, partijen die bepaling vervangen door een geldige bepaling uit de Algemene Voorwaarden of de Opdracht met zoveel mogelijk dezelfde gevolgen wat betreft de inhoud en de strekking van de desbetreffende bepaling.
- 16. Strijdigheid clausules/voorrang**
- 16.1. Als deze Algemene Voorwaarden en de Opdracht onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, prevaleren de in schriftelijke overeenkomst van Opdracht opgenomen voorwaarden.
- 16.2. Uitsluitend in de schriftelijke overeenkomst van Opdracht kan worden afgeweken van deze Algemene Voorwaarden.
- 17. Geheimhouding**
- 17.1. Behoudens voor zover op grond van de wet vereist, is het partijen niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij, enige niet openbare informatie te openbaren of aan derden te verstrekken, tenzij toegestaan op grond van de toepasselijke voorwaarden of met voorafgaande schriftelijke toestemming.
- 17.2. Overtreedt Opdrachtgever artikel 17.1 van deze Algemene Voorwaarden, dan verbeurt Opdrachtgever ten behoeve van Opdrachtnemer een boete van € 5.000,- voor elke overtreding en daarnaast een bedrag van € 500,- voor elke dag die de overtreding voortduurt. Het verbeuren van de in het vorige lid bedoelde boete doet geen afbreuk aan de overige rechten van Opdrachtnemer waaronder haar recht om naast de boete schadevergoeding te vorderen.

18. Toepasselijk recht en forumkeuze

- 18.1. De rechtsverhouding tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever wordt beheerst door Nederlands recht.
- 18.2. Alle geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde Nederlandse rechter in de vestigingsplaats van de Opdrachtnemer, onverminderd de bevoegdheid van de Opdrachtnemer om een geschil aan een andere bevoegde Nederlandse rechter voor te leggen.